

# LES CARACTERISTIQUES D'UN DISPOSITIF DE FOAD

Yann Cocquerelle

## OUTILS DE FAD

Leurs fonctions	Les conditions de cohérence entre les trois composants	Les conditions pour la souplesse d'accès
<p><b>Susciter l'intérêt</b> de l'apprenant en lui montrant les enjeux et usages des contenus présentés, en les reliant à des problématiques pratiques (par des questions mettant en perspective les connaissances nouvelles). Bref, créer des attentes sur les contenus et les présenter au sein d'un design (ou mise en page) clair et agréable.</p> <p>Permettre à l'apprenant de <b>construire un projet d'apprentissage</b> qui fasse sens.</p> <p>Proposer une <b>introduction pratique</b> aux fonctionnalités, aux acteurs et à l'architecture de la plateforme de FOAD ou plus généralement de la formation (identification des services et ressources, modes d'emploi des outils, rôle des tuteurs et autres intervenants, séances de démonstration). A moins que ce soit fait en présence!</p> <p><b>Apporter des savoirs</b> déclaratifs et procéduraux.</p> <p>Par module proposer un <b>glossaire</b> des termes techniques et redéfinir les termes ayant des acceptations variées. Proposer une <b>bibliographie</b> tenant compte des contraintes de temps et d'accès aux ouvrages. Indiquer les sites clés liés à la formation.</p> <p><b>Faciliter l'acquisition</b>. En e-formation, réécrire et médiatiser les contenus bruts pour adaptation au médium web. Proposer les médias adaptés aux types de connaissances à transmettre.</p> <p>Généralement s'appuyer sur les <b>facteurs de facilitation cognitive</b>. Donc, veiller à la cohésion du discours, l'explicitation préalable des objectifs et contenus dans une séquence d'ouverture, le découpage organisé des contenus et la logique d'enchaînements des chapitres, la pertinence des titres, l'explicitation du lien nouveau/connu dans les connaissances (courts rappels), l'identification des problèmes, la mise en valeur des points clés, le recours aux exemples, analogies et illustrations, la présence de récapitulatifs,</p>	<p><b>Prévoir dans la progression</b> ce qui doit être introduit, effectué ou prolongé en présence ou à distance pour raisons matérielles ou pédagogiques ou psychologiques. Cette réflexion doit avoir lieu au moment de la conception de la formation (voir pages 8-9)</p> <p>Prévoir par exemple des échanges asynchrones sur les points difficiles du cours.</p> <p>Inviter l'apprenant à élaborer une proposition de parcours à partir des indications fournies dans les modules (contenus, objectifs, tests de positionnement) qui sera validée par un formateur.</p> <p>Faire en sorte que les exercices d'entraînement ou les réflexions individuelles, recherches et travaux personnels fassent l'objet d'une socialisation et de critiques ou discussions par les étudiants et tuteurs sur les forums.</p> <p>Inviter au sein des</p>	<p>Veiller aux <b>contraintes techniques</b> (réseau, vitesse de connexion, logiciels requis,...) pour l'apprenant. Prendre ces facteurs en compte dans la phase de conception et de choix des supports. Prévenir clairement les étudiants des outils techniques requis</p> <p>Permettre une <b>souplesse dans le rythme</b> d'apprentissage tenant compte des contraintes laborales et temporelles des étudiants. Par exemple par la possibilité d'étaler sur plusieurs années les unités d'enseignement de la formation dispensée.</p> <p>Ne pas imposer un calendrier trop contraignant dans la remise des évaluations. Il peut s'opposer à la logique temporelle de l'étudiant à distance.</p> <p>Veiller à la <b>coordination des différents modules</b> de la formation de façon à mieux répartir la charge de travail exigée des étudiants.</p> <p>Recourir si possible à des médias variés pour jouer sur les différents canaux cognitifs (dans l'idéal, prévoir un pluri-encodage des connaissances : texte, illustrations visuelles et explications orales). De même, proposer des tâches variées</p>

<p>...</p> <p><b>Adapter la lisibilité</b> des contenus à la lecture sur écran.</p> <p><b>Anticiper les difficultés</b> en s'appuyant sur l'expérience préalable et prévoir des solutions adaptées (exercices, FAQ, explications renforcées).</p> <p>Pour <b>faciliter l'organisation du temps/ calendrier de travail</b> de l'apprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– structurer les contenus des modules de façon à faciliter la perception de l'organisation générale du module. Concevoir un nombre de chapitres cohérent avec la durée de formation et segmenter la quantité d'information de façon homogène entre les chapitre ;</li> <li>– au niveau de la formation, proposer un calendrier général où figurent les cours et devoirs à rendre et donner une vision globale des grandes étapes de la formation. Suggérer un planning.</li> </ul> <p><b>Permettre à l'apprenant d'élaborer son parcours</b> de formation grâce à des tests de positionnement, la présentation claire et concise des contenus et objectifs des modules proposés, et des savoir et savoir-faire attendus en fin de parcours.</p> <p>En liaison avec ce qui précède, <b>aider l'apprenant à devenir autonome</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– conseils méthodologiques (fiches conseils)</li> <li>– Proposer des exercices destinés spécifiquement à faire acquérir des méthodes et stratégies (méta)cognitives.</li> <li>– Donner la possibilité de s'auto-évaluer (par des exercices interactifs et corrigés) et de mesurer le degré d'acquisition des connaissances.</li> <li>– En le mettant en situation de construction active de ses connaissances (seul ou en en collaboration) selon les principes constructivistes de l'apprentissage. Autrement dit, donner des tâches authentiques contextualisées, inviter à réfléchir sur l'expérience, rendre l'information accessible et proposer des contenus qui serviront de tremplin vers la construction de ses propres connaissances.</li> </ul> <p><b>Aider l'apprenant à mesurer ses progrès.</b> Par le biais d'exercices et tâches qui seront corrigés automatiquement, en présence ou à distance.</p>	<p>modules et par des fiches conseils à échanger et à se servir de l'accompagnement à distance.</p>	<p>(lecture, synthèse, simulations, résolution de problèmes, discussions,...) pour tenir compte des <b>différents styles d'apprentissage</b>: analytique, pratique, observateur, dynamique,... (typologie de D. Kolb). Dans l'idéal, on pourrait proposer plusieurs voies d'accès aux connaissances à acquérir.</p> <p><b>Individualiser la formation, personnaliser les cursus</b> en proposant la possibilité de parcours différents (choix de modules en début de parcours, et au sein des modules, contenus de formation et tâches différents) de façon à prendre en compte le niveau, l'expérience et les intérêts personnels de l'apprenant. Cela peut faire l'objet d'un contrat pédagogique et d'une négociation avec l'institution.</p> <p>Proposer une réelle <b>validation des acquis et de l'expérience</b> et être exempté de certains devoirs ou cours.</p> <p>Proposer des <b>évaluations différentes</b> s'adaptant aux spécificités du public, quitte à proposer une échelle de notes en fonction de la tâche réalisée et du niveau de compétences atteint.</p> <p><b>Ne pas surcharger</b> les étudiants de travail. Cela les amène à une réalisation minimale de la formation proposée sans temps pour mener des recherches personnelles et assouvir leur curiosité.</p> <p>Ne pas exiger des étudiants de rendre trop de tâches. Cela doit rester sur la base du <b>volontariat</b> sinon on retombe dans un type de formation très scolaire, en contradiction avec la prise en charge responsable de son apprentissage.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## SERVICES D'ACCOMPAGNEMENT EN PRESENCE

Leurs fonctions	Les conditions de cohérence entre les trois composantes	Les conditions pour la souplesse d'accès
<p><u>1<sup>er</sup> regroupement</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– accueil individualisé ;</li> <li>– introduire au fonctionnement de la formation, présenter le dispositif (voir ci-dessus, « introduction pratique ») ;</li> <li>– conseils méthodologiques d'organisation de l'apprentissage (élaborer un planning fixant les échéances, structurer sa démarche).</li> </ul> <p><u>2<sup>ème</sup> regroupement</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– en milieu de parcours, ou avant une étape nouvelle (comme un stage), mesurer la progression et faire les réajustements nécessaires au calendrier ou aux méthodes de travail ;</li> <li>– apporter un complément de formation.</li> </ul> <p><u>3<sup>ème</sup> regroupement</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bilan de la formation et des acquis et difficultés, à la fois pour l'apprenant et les responsables de formation ;</li> <li>– préparation à l'examen ou à la soutenance.</li> </ul> <p><u>Fonction commune aux regroupements</u> :</p> <p>Faire connaissance, resserrer les liens entre étudiants et faciliter les échanges avec le tuteur ou le formateur. Cela favorisera la coopération à distance par la suite.</p> <p>Remotiver (renforcement positif)</p>	<p><b>Réfléchir aux moments privilégiés</b> de la formation pour introduire des regroupements (en fonction de la répartition des modules dans le temps, des étapes de la formation et des objectifs pédagogiques). A priori toujours un regroupement en début et fin de formation.</p> <p>Réaliser avant tout les <b>tâches infaisables seuls ou à distance</b> comme les travaux pratiques. En ce sens, faire attention aux dérives.</p> <p>S'appuyer sur les problèmes signalés par les apprenants pour clarifier des contenus mal compris, et apporter des précisions ou compléments aux contenus manquants repérés en cours de formation.</p>	<p><b>Temps de formation limités</b> et à des moments compatibles avec les disponibilités des apprenants. A priori 2/3 jours pas plus de 2 ou 3 fois. Etudier la faisabilité de ces regroupements avant de les inclure au parcours de formation.</p> <p>Allier accompagnements individualisés et en groupe dans la mesure des moyens.</p> <p>Intégrer des outils d'accompagnement à distance dans les regroupements en présence pour réduire les déplacements et parer aux contraintes matérielles. Par exemple organiser des visioconférences dans différents centres.</p>

## SERVICES D'ACCOMPAGNEMENT A DISTANCE

Leurs fonctions	Les conditions de cohérence entre les trois composantes	Les conditions pour la souplesse d'accès
<p>Ces services sont souvent assurés par les tuteurs, mais aussi par les professeurs et responsables de formation. Leurs fonctions se recoupent parfois.</p> <p><u>Soutien psychologique</u></p> <p>Rompres l'isolement et tenter de recréer un environnement d'apprentissage convivial visant à recréer la <b>dimension socio-affective</b> du présentiel.</p> <p>Maintenir le moral et la motivation.</p> <p>Aider l'apprenant à prendre conscience de son <b>pouvoir de formation</b>, à faire preuve d'initiative.</p> <p>Veiller à ce que l'apprenant s'approprie son projet personnel, qu'il ne lui soit pas extérieur ou imposé.</p> <p><u>Soutien didactique</u></p> <p>Maintenir la <b>relation pédagogique</b> pendant l'ensemble de la formation.</p> <p>Aide aux problèmes de compréhension. Expliciter les attentes sur les devoirs. Préciser les orientations, <b>clarifier</b>, compléter certains points du cours/module. Aider à faire le lien entre la théorie et la pratique.</p> <p>Proposer des modes d'évaluation rapides si le cours n'en propose pas suffisamment.</p> <p><u>Apprendre en collaboration</u></p> <p>Les dispositifs de FOAD se prêtent à une démarche socio-constructiviste.</p> <p>Mettre en place <b>les conditions d'une collaboration</b> active entre étudiants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– susciter la dynamique de groupe, stimuler la réflexion commune, les échanges critiques et constructifs par des questions lancées au groupe, des mini projets ou mini challenges (pas seulement dire « allez, il faut communiquer maintenant ! ») ;</li> <li>– permettre la coopération et collaboration sur des tâches par le recours aux TIC (forums,</li> </ul>	<p>Planifier dès le commencement des modules de FAD des échanges synchrones et asynchrones <b>en liaison avec des moments clés du cours et en complémentarité</b> de celui-ci. Par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prévoir un premier contact peu après l'ouverture d'un module pour en éclaircir les tenants et aboutissants, après avoir laissé aux étudiants le temps de le survoler ;</li> <li>– prévoir un chat suite à des contenus difficiles ;</li> <li>– demander aux apprenants de diriger un forum sur un thème du cours ;</li> <li>– demander d'élaborer un schéma en commun ;</li> <li>– etc</li> </ul> <p>Proposer des formes de <b>travail collaboratif</b> qui fassent sens, s'appuient réellement sur les contenus et objectifs spécifiques des cours. Par exemple un projet de groupe. Evitez de toujours recourir au simple : « et maintenant échangez sur vos travaux ! »</p> <p>Eviter d'introduire des contenus nouveaux par l'accompagnement à distance. Il doit venir renforcer, mettre en œuvre les connaissances transmises par les outils de FAD.</p> <p>Les échanges à distance assurent une <b>continuité entre les moments de formation en présence</b>. ils doivent permettre de les optimiser en invitant les apprenants à les préparer, mais aussi prendre en compte ce qui y fut fait pour le prolonger et l'approfondir (dans le domaine de l'aide méthodologique notamment).</p> <p>Privilégier <b>un même tuteur</b> dans les moments en présentiel et à distance</p>	<p><b>Se donner les moyens</b> d'assurer un service de tutorat régulier pour les étudiants, pour tous les cours. Prévoir un forum, une messagerie et un chat par module.</p> <p><b>Favoriser les outils asynchrones</b>, plus souples, surtout lorsque les apprenants se situent dans des fuseaux horaires différents. Il n'est pas correct éthiquement de laisser de côté une minorité d'étudiants qui sont dans le « mauvais » fuseau.</p> <p><b>Prendre en compte les conditions d'accès</b> des étudiants par une enquête. Quels moyens techniques sont envisageables? Quelles plages horaires disponibles pour le synchrone ? Varier les horaires des chats de façon à ce que ce ne soit pas toujours les mêmes qui ne puissent participer. Prévoir des résumés des chats ou visioconférences pour ceux qui ne peuvent y assister.</p> <p>Eviter l'envoi de courrier dans les pays en voie de développement.</p> <p>Proposer des <b>fiches conseil</b> sur la manière de communiquer avec les différents acteurs.</p> <p>Pour une meilleure efficacité des</p>

<p>wikis, écran partagé,...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– proposer des projets mettant en application les cours : aider à décider de la mise en œuvre, du rôle de chacun, de la répartition des tâches...</li> </ul> <p><b>Gérer les échanges</b> synchrones et asynchrones.</p> <p><u>Evaluer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– en vue de mesurer les pré-requis pour suivre une formation ;</li> <li>– en vue de proposer un parcours de formation personnalisé ou de guider dans son élaboration ;</li> <li>– en vue d'aider l'apprenant à mesurer ses acquis et le réorienter, indiquer les points à revoir, suggérer des remédiations ou conseils méthodologiques.</li> </ul> <p><u>Soutien méthodologique</u></p> <p>L'objectif général est d'aider à apprendre à distance.</p> <p>Aider l'apprenant à définir son <b>projet individuel</b> d'apprentissage en liaison avec ses aspirations propres et les contenus proposés dans la formation, quitte à le réorienter en cours de formation. Suivre le déroulement d'un projet.</p> <p>Guider l'apprenant dans ses choix et la définition de son <b>parcours</b> en fonction de ses objectifs et projet professionnel.</p> <p>Conseiller, orienter, suivre la progression de l'apprenant ; l'aider à élaborer un <b>calendrier de travail</b> tenant compte des disponibilités et des temps d'étude requis. Guider dans la <b>planification</b> des tâches. Aider l'apprenant à redéfinir son planning ou ses méthodes de travail et lui indiquer les séquences essentielles en cas de retard accumulé ou de lacunes constatées. Rappeler les échéances.</p>	<p>pour faciliter les contacts entre apprenants et le tuteur car ils l'auront déjà rencontré. De plus, cela favorise la continuité dans le suivi et sur les contenus traités entre les deux modes d'accompagnement.</p> <p>Les tuteurs méthodologiques devraient maîtriser les contenus de formation dont ils ont la charge et les avoir lus.</p> <p>Choisir les <b>outils</b> de communication et de collaboration à distance les mieux <b>adaptés</b> aux objectifs, aux types de connaissances échangées ou aux tâches demandées : utilisera-t-on plutôt un forum, chat, wiki,... ?</p> <p>Organiser les <b>entrées des forums</b> au préalable en liaison avec les contenus des cours pour éviter une gestion improvisée et chaotique. Prévoir dans les forums des cours une entrée « devoir à rendre » 2 semaines avant l'échéance pour répondre aux questions des étudiants, en complément des consignes données dans le module.</p> <p>Clarifier la fréquence et <b>moments d'intervention des tuteurs/intervenants</b> dans les forums de façon à ce que l'apprenant puisse étudier le module en fonction .</p> <p>Les tuteurs doivent <b>aller chercher les étudiants</b> qui ne participent pas et s'enferment dans une démarche autodidacte axée uniquement sur l'étude des modules de FAD.</p>	<p>accompagnements à distance, mettre en place des <b>protocoles d'utilisation</b> des forums, chats ... et autres outils de communication pour accroître leur lisibilité et la cohérence dans la présentation de l'information échangée. Le manque d'organisation dans les forums rend vite l'information difficilement accessible.</p> <p>Garantir l'anonymat des examens envoyés (obligation légale).</p> <p>Eviter de traiter l'apprenant comme un simple élève dans un rapport traditionnel d'autorité. C'est ne pas prendre en compte son expérience, sa démarche volontariste et le type de public (adulte). Cela peut susciter un rejet des services d'accompagnement.</p> <p>En général, ne pas s'imposer, amener l'apprenant à trouver la solution lui-même, <b>laisser des choix</b> ; s'ajuster à la personnalité et à la méthode de travail.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------